

Vacature secretaris (bestuursfunctie onbezoldigd)

Stichting DierenDonatie.nl is een crowdfundingplatform voor dierenopvangcentra en andere stichtingen die hulp bieden aan dieren in nood. We zijn de afgelopen jaren flink gegroeid en die groei zet nog steeds flink door. Onze ambities zijn groot(s)! Daarom zoeken we voor de uitbreiding van ons team betrokken, zelfstandige en actieve enthousiastelingen die uiteraard net als wij dol zijn op dieren!

DierenDonatie in het kort

Een stichting dient kosteloos projecten in voor concrete producten. Zodra een project voldoet aan de voorwaarden en is goedgekeurd, plaatsen wij het op de website en verspreiden het via onder meer social media en de nieuwsbrief. Donateurs kiezen zelf welk project ze willen financieren en hoeveel ze daar aan willen bijdragen en doneren dat bedrag vervolgens via iDeal. Zodra het totaalbedrag behaald is en de bestelling geleverd, sturen stichtingen een foto van de ontvangen producten. Deze plaatsen wij op onze website, in de nieuwsbrief en op social media. De donateurs ontvangen de foto als bewijs dat hun geld goed terecht is gekomen en om hen te bedanken.

Wil je je verder verdiepen in onze organisatie? Dan raden we je – naast de algemene pagina's op onze website – in ieder geval deze aan:

- Het [beleidsplan 2020-2022](#)
- De [jaarverslagen](#)
- De overzichtspagina van [actuele projecten](#)
- De pagina met [behaalde successen](#)

En check ook [Facebook](#) en [Instagram](#).

Word jij enthousiast van onderstaande vacature en lijkt het je waardevol om als vrijwilliger een actieve bijdrage te leveren aan DierenDonatie.nl? Dan komen wij graag in contact met jou via info@dierendonatie.nl

De vacature

Als secretaris ben jij de spil van ons bestuur. Jij bent o.a. verantwoordelijk voor:

- Plannen en organiseren van offline (2) en online (6) bestuursvergaderingen.
- Plannen organiseren van offline (2) en online (2) teambijeenkomsten.
- Verslaglegging van de vergaderingen.
- Verbinder tussen bestuur en team.
- Diverse backoffice activiteiten zoals vakantieplanning.
- Aanspreekpunt voor algemene vrijwilligerszaken.
- Ondersteuning bij W&S nieuwe teamleden.
- Onboarding van nieuwe teamleden.
- Diverse taken conform jaarlijkse werkplannen (of afgeleide interne takenlijsten).

Wat mag jij van ons verwachten?

Alle werkzaamheden kun je vanuit huis verrichten, behalve de live bijeenkomsten en vergaderingen. Tussentijds houden we uiteraard ook contact met elkaar via e-mail, telefoon en WhatsApp, daar zijn we een team voor! Uiteraard kom je terecht in een team met hele leuke collega's. Op dit moment bestaat het bestuur uit drie en de rest van het team uit vijf vrijwilligers, [hier lees je er meer over](#). En bovenal heb de mogelijkheid om je in te zetten voor een goed doel en op die manier dieren concreet te helpen.

Wat verwachten wij van jou:

- Je bent een actieve, vrolijke, energieke dierenliefhebber die graag zijn of haar bijdrage levert aan een mooiere diervriendelijkere wereld.
- Je bent een echte organisator en planner.
- Communicatief beschik je over goede – verbale en schriftelijke – vaardigheden en bent in staat kort en bondig te formuleren.
- Je bent accuraat en schrijft foutloos Nederlands.
- Je beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden en kunt met mensen op verschillende niveaus communiceren.
- Je weet goed om te gaan met organisatiesensitiviteit.
- Je hebt bij voorkeur ervaring als bestuurder bij een vrijwilligersorganisatie.

Tijdsbesteding: gemiddeld circa 2 uur per week. In sommige weken is het beperkt, in weken waarin we vergaderingen ligt het iets hoger.